

**Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг
ООО «Здоровое поколение»**

1. Общество с ограниченной ответственностью «Здоровое поколение» (далее — ООО «Здоровое поколение», Клиника) является медицинской организацией, действующей и оказывающей платные медицинские услуги при оказании первичной медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу, сестринскому делу в косметологии, сестринскому делу в педиатрии, функциональной диагностике; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии, педиатрии, терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), аллергологии и иммунологии, гастроэнтерологии, дерматовенерологии, детской кардиологии, детской эндокринологии, диетологии, кардиологии, косметологии, неврологии, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), психиатрии, пульмонологии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, функциональной диагностике, эндокринологии. При проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: экспертизе временной нетрудоспособности на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности от 04 апреля 2019 г. № Л041-01162-50/00320360 выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

2. Внутренний распорядок Клиники — это порядок выполнения профессиональной деятельности персоналом Клиники, обеспечивающий получение Пациентом (Представителем) медицинской помощи (медицинских услуг) надлежащего объема и качества, а также права и обязанности Пациентов (Представителей) при получении медицинской помощи (медицинских услуг) в Клинике.

Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, находящихся на территории Клиники.

3. Посетители Клиники и Пациенты (Представители) настоящим предупреждены, что в целях безопасности в помещениях Клиники ведется видеонаблюдение.

4. Приём Пациентов (Представителей) осуществляется по адресам нахождения Клиник: 141804, Московская область, г. Дмитров, ул. Московская, д. 23, пом.:IV; 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Спасская, д. 6А, пом. 613. По ряду медицинских услуг возможно их оказание на дому. Для несовершеннолетних и/или недееспособных лиц медицинское обслуживание осуществляется при условии сопровождения Законным Представителем.

Запись на приём осуществляется по телефонам для записи: 8 (905) 768-62-62, 8 (925) 035-05-05, 8 (905) 530-05-05 или 8 (496) 222-72-32, через дежурного администратора при личном посещении Клиник, либо по средствам онлайн-записи через сайт Клиник или агрегаторов. При записи на приём потребитель услуг (пациент) должен указать свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона (при наличии).

5. Приём Пациентов (Представителей) осуществляется в плановом порядке по предварительной записи. При наличии незанятого текущей работой врача-специалиста необходимого профиля, и наличии свободного интервала времени, необходимого для проведения приёма, приём Пациента (Представителя) может быть произведен в день обращения за медицинской помощью в Клинику.

6. Прием Пациента (Представителя) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или иного, установленного законом документа), свидетельства о рождении (для

несовершеннолетних).

Законному представителю Пациента необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной, установленный законом документ) и документ, удостоверяющий его права, как законного представителя потребителя услуг (пациента).

7. Пациенту (Представителю) необходимо явиться на прием при первичном обращении за медицинской помощью за 20 минут до начала приема, при последующих обращениях за медицинской помощью – за 10 минут до приема.

В течении этого времени у Пациента (Представителя) будет возможность ознакомиться с информацией для потребителей услуг, размещенной на информационном стенде в помещении Клиники, и оформить документы, требуемые в соответствии с действующим законодательством для получения платных медицинских услуг.

Клиника осуществляет прием Пациента после оформления амбулаторной карты, при предъявлении Пациентом (Представителем Пациента) паспорта и свидетельства о рождении несовершеннолетнего Пациента.

Амбулаторная карта и все прилагаемые к ней документы, являются собственностью Клиники и представляют собой юридические документы. Не разрешается самовольный вынос амбулаторной карты и прилагаемых к ней документов из Клиники.

8. При обращении за медицинской помощью в Клинику, с Пациентом (Представителем) оформляются (заключаются) требуемые в соответствии с действующим законодательством документы:

- Договор оказания платных медицинских услуг;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Информированное добровольное согласие (или отказ) на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
- Иные требуемые документы.

9. Клиника предоставляет платные медицинские услуги Пациентам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

10. Платные медицинские услуги предоставляются в полном объеме стандартов медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации. По просьбе Пациента (Представителя) специалисты Клиники при наличии медицинских показаний вправе оказывать объем услуг, превышающий объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

11. При оказании услуг Клиника вправе отказать в использовании лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, предоставленных Пациентом (Представителем) самостоятельно.

12. В случае нарушения Пациентом (Представителем) медицинских предписаний и лечебно-охранительного режима, настоящих Правил, отказа Пациента (Представителя) от подписания согласия на обработку персональных данных, отказа Пациента (Представителя) от подписания информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство Клиника вправе отказать такому Пациенту в предоставлении медицинских услуг.

Нарушения Правил внутреннего распорядка для потребителей услуг могут стать основанием для расторжения Договора оказания платных медицинских услуг с потребителем услуг (пациентом).

13. В случае отказа от оказания медицинских услуг в соответствии с п.12 настоящих Правил Клиника возвращает денежные средства, оплаченные Пациентом (Представителем) за не оказанные медицинские услуги, за исключением фактически понесенных Клиникой расходов.

14. По письменному согласию Пациента (Представителя) информация, составляющая врачебную тайну Пациента, может быть передана третьим лицам.

15. Сторонами может быть согласован отдельный перечень услуг, оказываемых Пациенту, с указанием конкретных объемов, стоимости и сроков оказания услуг.

16. В случае опоздания Пациента на прием Клиника вправе перенести прием на другое время и дату, согласованные с Пациентом (Представителем).

17. Клиника несет ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг в рамках заключенного договора и выбор методов лечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Клиника не несет ответственности за причинённый вред здоровью Пациенту, не наступление выздоровления Пациента, невозможность выполнения услуг в определенные сроки в случае, если вышеуказанные события произошли в результате нарушения Пациентом (Представителем) медицинских предписаний, рекомендаций и (или) контрольных явок.

19. Оплата оказываемых услуг производится на основании действующего Прейскуранта в день предоставления медицинской услуги или на условиях предоплаты, если иное не согласовано сторонами.

20. Для получения копий медицинских документов или выписок из них Пациент (Представитель) представляет письменный запрос о предоставлении копий медицинских документов или выписок из них, а после получения оформляет расписку в получении копии медицинских документов или выписок из них.

21. Представитель (сопровождающий) обязан не оставлять детей и/или недееспособных граждан в помещении Клиники без присмотра. Клиника не несет ответственности за события, произошедшие в помещении Клиники и угрожающие здоровью детей и/или недееспособных граждан, не связанные с медицинским вмешательством.

22. Клиника вправе отказать в предоставлении услуг и потребовать выдворения лиц, находящихся в помещении Клиники с животными (в том числе домашними животными), в состоянии опьянения, в грязной пачкающей одежде, громко разговаривающих, выражающих нецензурно или оскорбительно по отношению к посетителям или сотрудникам Клиники.

23. Клиника не несет ответственности за сохранность ценных вещей и денежных средств Пациента (Представителя), если они не были переданы на хранение Клинике по акту.

24. Видео- и фотосъемка, а также аудиозапись без разрешения администрации Клиники запрещены.

25. Курение, в том числе электронных сигарет и/или иных устройств, в помещениях Клиники запрещено.

26. График работы размещается в свободном доступе на информационном стенде в помещении Клиник по адресам: 141804, Московская область, г. Дмитров, ул. Московская, д. 23, пом. IV; 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Спасская, д. 6А, пом. 613 и на официальном сайте Клиники в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://никалетта.рф>

27. График работы Клиник: Понедельник-Воскресенье с 8:00 до 19:00.

В государственные праздничные дни режим работы регламентируется приказом руководителя Клиник.